

## UDALBATZARRARI

Donostia Kultura Enpresa Erakundearen Administrazio Kontseiluak, 2026ko otsailaren 25ean egindako bilkuran, honako erabaki hau hartu zuen:

*Giza baliabideen sailaren antolaketa-egituraren funtzionamendua hobetzeko, arlo horretako erronkei eta beharrei aurre egiteko, zenbait aldaketa planteatzen dira Administrazio eta baliabideen kudeaketa saileko organigraman.*

*Irizpen honi erantsitako zuzendari-kudeatzailearen txostenean zehazten denez proposamen honek giza baliabideak erakundearen egungo eta etorkizuneko eskakizunetara egokitzeko beharrari erantzuten dio, funtsezko hiru faktore kontuan hartuta: lan-bolumenaren hazkundea, langileen zahartzea eta, ondorioz, langile berriak sartzea eta prozesuen modernizazioa eta digitalizazioa.*

*Horretarako, beharrezkotzat jotzen da ohiko administrazio-lanak egiteaz gain giza baliabideen arloko funtsezko prozesuen kudeaketan egiturazko erantzukizuna hartzen duten langileak izatea, eta horrek jauzi kualitatibo bat dakar bere funtzioetan.*

*Azaldutakoa oinarri hartuta, hau proposatzen da*

- *Administraria - Giza baliabideak postuko hiru dotazio desagertzekoak direla deklaratzeko.*
- *Giza Baliabideen administrazio-prozesuen arduradun lanpostuko hiru dotazio sortzea. Lanpostu horren katalogo-orria eranskin gisa erantsi da.*

*Sortu nahi diren lanpostuek desagertu beharrezkotzat jotzea proposatzen diren lanpostuak ordeztuko dituzte, eta, horrela, sortu berriak betetzeak automatikoki azkenduko ditu desagertu beharrezkotzat jotako lanpostuak.*

*Horrenbestez, proposamenak ez dakar lanpostuen kopurua handitzea.*

*Proposamenak langileen ordezkarien negoziatu da.*

## AL AYUNTAMIENTO PLENO

El Consejo de Administración de la Entidad Pública Empresarial Donostia Kultura, en sesión celebrada el día 25 de febrero de 2026, adoptó el siguiente acuerdo:

*Con el objetivo de mejorar el funcionamiento de la estructura organizativa del departamento de recursos humanos, para abordar los retos y necesidades en esta materia, se plantean una serie de cambios en el organigrama del área de administración y gestión de recursos.*

*Tal y como se detalla en el informe del director-gerente, que se anexa a este dictamen, la propuesta responde a la necesidad de adaptar los recursos humanos a las exigencias actuales y futuras de la organización, considerando tres factores fundamentales: el incremento del volumen de trabajo, el envejecimiento de la plantilla y, en consecuencia, el acceso de nuevo personal y la modernización y digitalización de los procesos.*

*Para ello, se estima necesario contar con personal que, además de realizar tareas administrativas ordinarias, asuma una responsabilidad estructural en la gestión de procesos clave del área de recursos humanos, lo cual implica un salto cualitativo en sus funciones.*

*En base a lo expuesto se propone:*

- *Declarar a extinguir tres dotaciones del puesto Administrativo/a- Recursos humanos.*
- *Crear tres dotaciones del puesto Responsable de procesos administrativos de Recursos humanos, cuya hoja de catálogo se adjunta como anexo.*

*Los puestos que se propone crear sustituirán a los puestos que se propone declarar a extinguir de manera que la cobertura de los de nueva creación supondrá la automática extinción de los declarados a extinguir.*

*Así, la propuesta no supone incremento de número de puestos.*

*La propuesta se ha negociado con la representación del personal.*

Horregatik guztiagatik, 2025ko azaroaren 4an Presidentziak emandako ebazpenaren bitartez eman zaizkidan eskumenak erabiliz, Donostia Kultura Enpresa Erakunde Publikoaren Administrazio Kontseiluari proposatzen diot erabaki hauek hartzea:

*Lehenengoa.- Administraria-Giza Baliabideak lanpostuaren 3 dotazio desagertuko direla deklaratzeko.*

*Bigarrena.- Giza Baliabideen administrazio-prozesuen arduradun lanpostuko 3 dotazio sortzea eta atxikitzen den horren katalogo orria onartzea.*

*Lanpostu berriak betetzeko prozesuak aurrekontu-araudiak ahalbidetzen duen guztietan gauzatzeko dira.*

*Era berean, lanpostu berriak betetzeak iraugintzeaz daudenak automatikoki azkentzea ekarriko du.*

*Hirugarrena.-Sailaren organigramaren aldaketa onartzea. Aurreko puntuetan hartutako erabakiak jaso ondoren, eta erabaki honen azalpen-zatian adierazitakoaren arabera, I. eranskinean jasotzen den bezala geratzeko litzateke.*

*Laugarrena.- Erabaki hau Udaltzari aurkeztea, behin betiko izaeraz onets dadin, Enpresa Erakunde Publikoaren Estatutuen 41.1 artikulua araberago dagoen tutoretza ahalmena erabiliz.*

*Bosgarrena.- Donostia Kulturako Zuzendari Kudeatzailea ahalduz, akordio hori behin betikoz onartzen denean, Administrazio eta Baliabideen kudeaketa sailaren organigrama (I. eranskina), lanpostuen katalogoa eta erantsen diren katalogo orriak alda ditzan.*

EEPren Estatutuetako 41. artikulua araberago, Udaltzari, udal tutoretza gauzatzeko, EEPren langile zerrenda onartu behar du.

Horiek horrela, honako erabaki hauek har ditzala eskatzen zaio Udaltzariari:

Por todo ello, en virtud de las atribuciones que me fueron conferidas por la Resolución de la Presidencia de 4 de noviembre de 2025, propongo al Consejo de Administración de la Entidad Pública Empresarial Donostia Kultura que adopte los siguientes acuerdos:

*Primero. - Aprobar la declaración a extinguir de 3 dotaciones del puesto Administrativo/a-Recursos Humanos.*

*Segundo. - Aprobar la creación de 3 dotaciones del puesto Responsable de procesos administrativos de Recursos Humanos y su correspondiente hoja de catálogo, que se adjunta.*

*Los procesos para la cobertura de los nuevos puestos se llevarán a cabo siempre que la normativa presupuestaria lo permita.*

*A su vez, la cobertura de los nuevos puestos traerá consigo la automática extinción de los declarados a extinguir.*

*Tercero. - Aprobar la modificación del organigrama del área que, tras recoger los acuerdos adoptados en los anteriores puntos y según lo indicado en la parte expositiva del presente acuerdo, quedaría como se recoge en el anexo I.*

*Cuarto.- Elevar el presente acuerdo al Pleno del Ayuntamiento para que proceda a la aprobación definitiva en ejercicio de la potestad de tutela que le corresponde conforme al artículo 41.1 de los Estatutos de la Entidad Pública Empresarial.*

*Quinto.- Facultar al director-gerente para que, una vez aprobado con carácter definitivo este acuerdo, proceda a modificar el organigrama del área de administración y gestión de recursos (anexo I), el Catálogo de puestos y las respectivas hojas de catálogo que se adjuntan.*

El artículo 41 de los Estatutos de la EPE establece que el Ayuntamiento Pleno, en ejercicio de la tutela municipal, deberá aprobar la plantilla del Ente.

En base a lo expuesto, se propone al Ayuntamiento Pleno la adopción de los siguientes:

## ERABAKIAK

**Lehenengoa.-** "Administraria-Giza Baliabideak lanpostuaren 3 dotazio desagertuko direla deklaratzeko onartzea.

**Bigarrena.-** "Giza Baliabideen administrazio-prozesuen arduradun" lanpostuko 3 dotazio sortzea eta atxikitzen den horren katalogo orria onartzea.

Lanpostu berriak betetzeko prozesuak aurrekontu-araudiak ahalbidetzen duen guztietan gauzatuko dira.

Era berean, lanpostu berriak betetzeak iraungitzeaz daudenak automatikoki azkentzea ekarriko du.

## ACUERDOS

**Primero.-** Aprobar la declaración a extinguir de 3 dotaciones del puesto "Administrativo/a-Recursos Humanos".

**Segundo.-** Aprobar la creación de 3 dotaciones del puesto "Responsable de procesos administrativos de Recursos Humanos" y su correspondiente hoja de catálogo, que se adjunta.

Los procesos para la cobertura de los nuevos puestos se llevarán a cabo siempre que la normativa presupuestaria lo permita.

A su vez, la cobertura de los nuevos puestos traerá consigo la automática extinción de los declarados a extinguir.

Donostian, sinaduraren egunean

Ana Lopez Loiarte

Lehendakariordea